

## Pembuatan Sistem Informasi *E-Office* KUD Sawit Jaya Berbasis Web Dengan Menggunakan *Framework Codeigniter 3*

Andri Nofiar.Am<sup>1</sup>, Fenty Kurnia Oktorina<sup>2</sup>, Fitri<sup>3</sup>, Muhammad Ridwan<sup>4</sup>  
1,2,3,4 Politeknik Kampar

e-mail: [1andrinofiar90@gmail.com](mailto:1andrinofiar90@gmail.com), [2fenty@poltek-kampar.ac.id](mailto:2fenty@poltek-kampar.ac.id), [3mrfitri.polkam@gmail.com](mailto:3mrfitri.polkam@gmail.com), [4ridwan@poltek-kampar.ac.id](mailto:4ridwan@poltek-kampar.ac.id)

---

### Article History

Received: 12 Mei 2022

Revised: 27 Mei 2022

Accepted: 30 Mei 2022

**Kata Kunci** – Sistem Informasi, Web, KUD Sawit Jaya, Framework, Codeigniter 3

**Abstract** – *The process of managing documents and other office activities at KUD Sawit Jaya is still done manually. Where the secretary will record every incoming or outgoing document into the agenda book, then the secretary will duplicate the document to be submitted to the head and used as an archive. Considering that the secretary will come to the head's room to submit documents and ask for a response, which may be the head is not in place so that incoming letters or other documents do not get a quick response. The solution to this problem is to create an e-office information system based on a website. The implementation process is carried out using the PHP programming language, phpMyAdmin to manage databases in MySQL and the CodeIgniter 3 Framework.*

**Abstrak** – *Proses kegiatan dalam pengelolaan dokumen surat serta aktifitas perkantoran lain yang ada di KUD Sawit Jaya masih dilakukan secara manual. Dimana sekretaris akan mencatat setiap dokumen masuk maupun keluar kedalam buku agenda, kemudian sekretaris akan menggandakan dokumen tersebut untuk diserahkan kepada kepala dan dijadikan arsip. Mengingat sekretaris akan mendatangi ruangan kepala untuk menyerahkan dokumen dan meminta tanggapan yang kemungkinan kepala tidak berada ditempat sehingga surat masuk atau dokumen lainnya tidak mendapatkan respon dengan cepat. Solusi yang dilakukan untuk permasalahan ini yaitu dengan membuat sebuah sistem informasi e-office yang berbasis website yang dapat membantu proses penyimpanan dokumen dalam bentuk database dan setiap surat yang masuk akan lebih cepat mendapatkan tanggapan dari kepala sehingga tidak ada surat yang tidak mendapatkan respon. Dalam proses implementasi dilakukan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, phpMyAdmin untuk mengelola database di MySQL dan Framework Codeigniter 3.*

---

## 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan Koperasi Unit Desa Sawit Jaya merupakan koperasi yang berada di wilayah kabupaten Kampar Provinsi Riau. KUD Sawit Jaya berdiri pada 06 juli 1995 dengan nomor badan hukum 1332.a/BH/XIII dan tanggal badan hukum 15 juli 1995. KUD Sawit jaya sendiri memiliki 13 unit yang berada di wilayah Tapung dan sekitarnya yang sampai saat ini mengalami peningkatan setiap tahunnya (KUD Sawit Jaya). KUD sawit Jaya ini beralamatkan Desa Suka Mulya, Bangkinang Seberang, Kabupaten Kampar, Riau.



Gambar 1. Tempat Pengabdian Kepada Masyarakat

Agar tujuan koperasi dapat tercapai maka diharapkan aktivitas koperasi ini dapat berjalan lancar dengan efektif dan efisien sehingga dapat diperoleh hasil yang optimal. Di KUD Sawit Jaya memiliki empat bidang usaha umum, yaitu pertama bidang kelembagaan administrasi dan perkantoran yang mana bidang ini program awal pengurus untuk memperbaiki kualitas administrasi dan tata perkantoran di KUD Sawit Jaya, kedua bidang permodalan dalam rangka peningkatan permodalan koperasi bukit sembilan, telah dilakukan pengumpulan dana anggota melalui simpanan sukarela maupun simpanan khusus anggota ketiga bidang organisasi sistem organisasi di KUD Sawit Jaya ini harus mengorganisasi dengan baik pada tingkat pengurus maupun tingkat pengelolanya keempat bidang pembinaan anggota membina, melakukan pelatihan kepada dan memotivasi kepada anggota untuk mengembangkan usaha dasar taninya, baik secara individu maupun kelompok.

Setiap instansi atau perusahaan memiliki kebijakan tersendiri dalam mengatur setiap kegiatan. Proses kebijakan dalam suatu perusahaan merupakan bagian yang terpenting dalam mengefektifkan setiap proses yang terjadi dalam sebuah perusahaan tersebut, terutama dalam proses pengiriman dan penyimpanan data atau dokumen [1]. Proses surat menyurat di KUD Sawit Jaya masih bersifat *manual* dimana setiap surat yang masuk akan diterima oleh sekretaris dan kemudian sekretaris akan memberikan surat kepada kepala, jika kepala tidak berada ditempat maka sekretaris akan kembali mendatangi ruang kepala, setelah surat sampai ditangan kepala, kepala akan memberikan surat tersebut sekaligus tanggapan kepada sekretaris untuk menindak lanjuti surat yang masuk begitupun surat keluar.

Permasalahan yang ada saat ini ialah banyak surat yang tidak mendapatkan *respon* dengan cepat sehingga surat-surat yang masuk dalam waktu terdekat banyak terabaikan, sedangkan dalam proses pengarsipan kemungkinan surat rusak sangat besar karena masih dalam bentuk berkas yang bisa saja surat itu rusak dan hilang. Dari permasalahan tersebut maka Solusi dari permasalahan ini adalah dengan membuat rancang bangun sistem *e-office* dan pengarsipan surat kedinasan berbasis web yang dapat melakukan pengolahan dan penyebaran surat dengan lebih mudah dan efektif [4].

Berdasarkan permasalahan yang ada pada KUD Sawit Jaya, maka dilakukan pengabdian kepada masyarakat dengan membuat Sistem Informasi *e-office* KUD Sawit Jaya Berbasis Web Dengan Menggunakan *Framework CodeIgniter 3*. Dimana Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen menjadi bagian dari Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan setiap tahun minimal satu kali. Adapun bentuk pendampingan dalam pengabdian masyarakat ini dapat dilihat pada kegiatan dosen di perguruan tinggi lainnya di Indonesia [5].

Sistem *e-office* yang akan dibuat dapat meminimalisasi penggunaan kertas (*paperless*), *e-office* juga mempermudah penyimpanan dan pengolahan data di dalam suatu kantor karena data menjadi terpusat (*centralized*) dengan bantuan *database* sehingga data yang ada akan saling terhubung dan menjadi kesatuan utuh yang dapat memberikan informasi bagi pegawai kantor. Selain data tentunya penggunaan komputer bagi para pegawai juga mutlak diperlukan demi terciptanya sistem *e-office* [2].

Rancangan sistem Informasi adalah merancang atau membuat sistem baru yang diterapkan untuk mengatasi masalah yang lama. Perancangan sistem dapat diartikan sebagai tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem, pendefinisian dari kebutuhan-kebutuhan fungsionalis, persiapan untuk rancangan bangunan implementasi, menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk (penggambaran, perencanaan, pembatasan sketsa) termasuk mengkonfigurasi komponen-komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi pada bidang layanan administrasi akademik di perguruan tinggi menjadi suatu kebutuhan, bukan hanya sekedar *prestige* atau *lifestyle* manajemen pendidikan tinggi modern. Kemudian Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi

harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan[3].

## 2. METODE PENGABDIAN

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini akan dilaksanakan pada bulan Maret hingga Mei 2022 dimana tempat kegiatan akan diselenggarakan di kantor KUD Sawit Jaya Desa Suka Mulya, Bangkinang Seberang, Kabupaten Kampar, Riau. Adapun Metode pelaksanaan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :



Gambar 2. Tahapan Kegiatan Pembuatan Sistem

Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini membutuhkan kepakaran dibidang Terknologi Informasi, dengan pembagian topik sebagai berikut : Implementasi Sistem E-Office KUD Sawit Jaya Berbasis *Web*.

Tabel 1. Susunan Organisasi Tim Pelaksana Kegiatan

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Andri Nofiar.Am	Politeknik Kampar	Teknik Informatika	8 Jam	- Pengumpulan data - Membuat sistem Informasi
2	Fenty Kurnia Oktorina	Politeknik Kampar	Teknik Informatika	8 Jam	- Membantu proses pembuatan sistem Informasi - Membantu proses pembuatan laporan

3	Fitri	Politeknik Kampar	Teknik Informatika	8 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi masalah</li> <li>- Studi literatur</li> <li>- Pengumpulan data</li> <li>- Membuat laporan</li> </ul>
4	M. Ridwan	Teknik Informatika	Sistem Kontrol	8 Jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyediakan kebutuhan penelitian</li> <li>- Membantu proses pembuatan sistem Informasi</li> </ul>

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

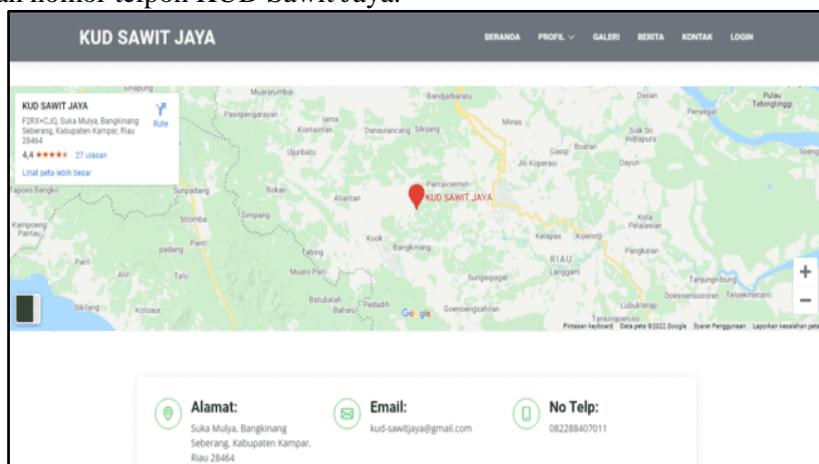
Pada saat implementasi sistem telah dilaksanakan penulis dan tim banyak mendapat dukungan dan apresiasi, terutama oleh pegawai KUD Sawit Jaya dan kedepannya diharapkan dapat dikembangkan ke versi *mobile*. Berikut merupakan tampilan hasil implementasi sistem :

1. Gambar 2 dibawah ini merupakan tampilan halaman utama *website* KUD Sawit Jaya dimana pada halaman ini terdapat beberapa menu diantaranya menu beranda, profil, galeri, berita, kontak dan *login*. Untuk masuk kedalam sistem *e-office* KUD Sawit jaya harus *login* terlebih dahulu.



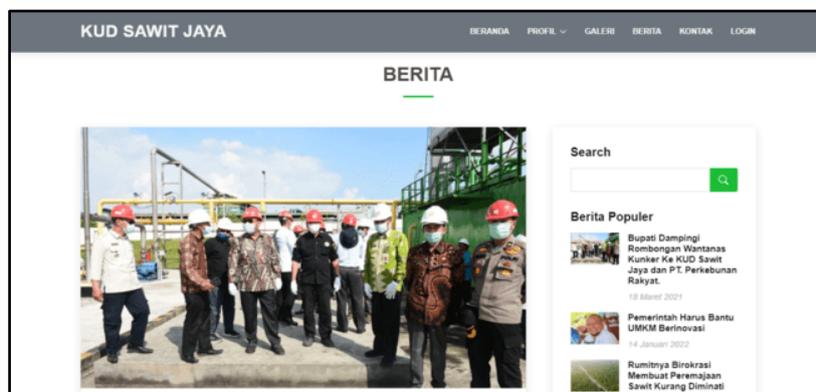
Gambar 3. Tampilan Halaman awal *website* KUD Sawit Jaya

2. Gambar 3 merupakan halaman dari menu kontak dimana pada menu ini terdapat alamat KUD Sawit jaya berserta *e-mail* dan nomor telpon KUD Sawit Jaya.



Gambar 4. Tampilan halaman lokasi KUD Sawit Jaya

3. Gambar 4 merupakan tampilan dari halaman berita dimana pada halaman ini terdapat berita tentang KUD Sawit Jaya berita ini akan di unggah setiap kali ada kegiatan yang dilakukan oleh KUD Sawit jaya.



Gambar 4. Tampilan halaman berita

Sistem informasi *e-office* KUD Sawit Jaya dapat membantu proses administrasi khususnya pada bagian surat menyurat dan pengarsipan dokumen, selain itu pada sistem *e-office* KUD Sawit jaya dilengkapi dengan website sehingga dapat memberi informasi seputar KUD Sawit Jaya kepada masyarakat umum.

Tingkat keberhasilan dalam pembuatan sistem informasi ini diukur dengan menggunakan kuisisioner yang diberikan kepada Kepala KUD Sawit Jaya, Wakil Kepala KUD Sawit Jaya, Bendahara, Sekretaris dan Karyawan KUD Sawit jaya. Hasil dari kuisisioner yang diisi akan menentukan seberapa jauh manfaat dan pemahaman pengguna .

Kuisisioner yang disebarakan memiliki 8 pertanyaan skor untuk setiap jawaban adalah:

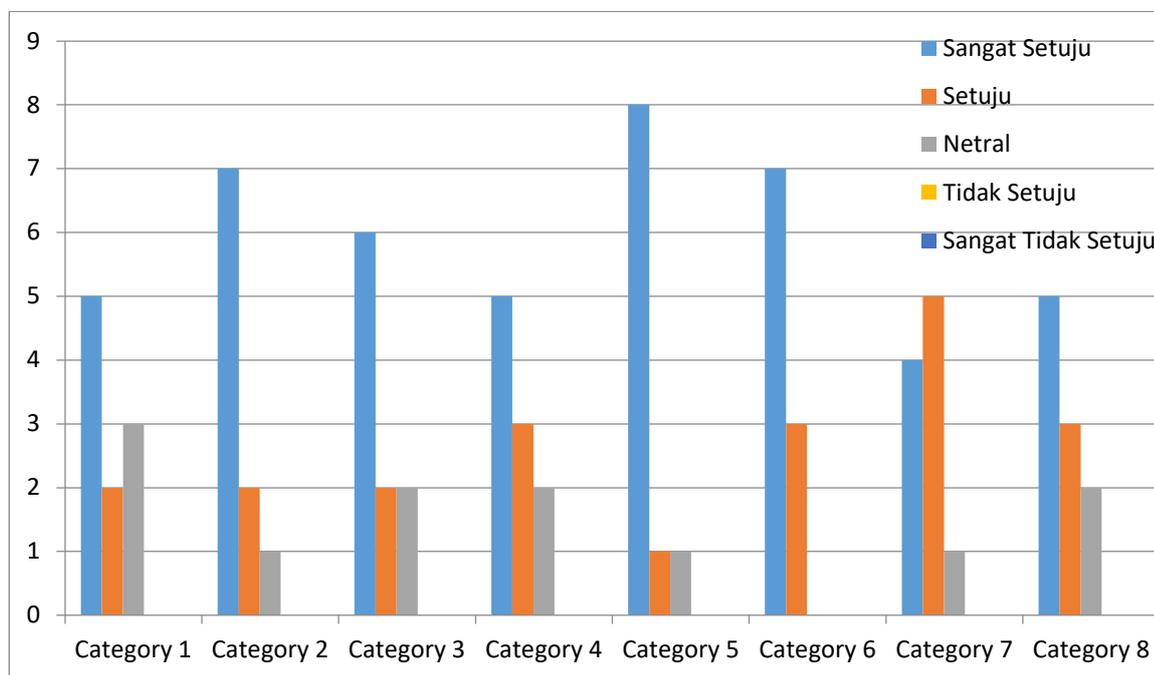
- 1 : Sangat Setuju
- 2 : Setuju
- 3 : Netral
- 4 : Tidak Setuju
- 5 : Sangat Tidak Setuju

Jumlah responden ada 10 orang sehingga didapat hasil dari pertanyaan yang diberikan kepada pengguna sebagai berikut:

Tabel 2. Kuisisioner Pengguna

No	Pertanyaan	Nilai				
		1	2	3	4	5
1	Apakah informasi yang disediakan oleh sistem mudah di mengerti?	5	2	3		
2	Apakah penggunaan menu atau fitur didalam sistem mudah digunakan?	7	2	1		
3	Apakah sistem nyaman untuk digunakan?	6	2	2		
4	Secara keseluruhan apakah penggunaan sistem ini memuaskan?	5	3	2		
5	Apakah sistem ini sesuai dengan kebutuhan?	8	1	1		
6.	Apakah sistem bermanfaat bagi pengguna?	7	3			
7.	Apakah tampilan menu dalam sistem mudah untuk dikenali?	4	5	1		
8.	Apakah sistem dapat membantu pekerjaan pengguna?	5	3	2		

Berdasarkan hasil dari kuisioner pengguna diatas dapat kita simpulkan bahwa sistem informasi *e-office* KUD Sawit Jaya dapat membantu kegiatan administrasi khususnya pada surat menyurat dan penyimpanan dokumen dan sistem informasi *e-office* KUD Sawit Jaya dengan mudah dipahami.



Gambar 5. Grafik Hasil dari Kuisioner

Hasil dari implementasi sistem informasi *e-office* KUD Sawit Jaya telah digunakan dalam aktifitas sehari-hari KUD Sawit Jaya yang dapat membantu dalam proses surat menyurat, penyimpanan dan pencarian dokumen. Sistem dapat diakses di halaman : <https://kud-sawitjaya.com/>.

#### 4. SIMPULAN

Dari kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan, dapat diambil kesimpulan bahwa :

1. Sistem informasi *e-office* KUD Sawit jaya telah berhasil dibuat dan di implementasikan.
2. Permasalahan pengelolaan dokumen surat serta aktivitas perkantoran dapat diselesaikan dengan adanya sistem informasi *e-office* KUD Sawit Jaya berbasis *web* dengan menggunakan *framework codeigniter3*.
3. Tanggapan untuk setiap surat yang masuk akan lebih cepat sehingga tidak ada surat yang tidak mendapatkan respon.

#### 5. SARAN

Mengingat besarnya manfaat kegiatan pengabdian pada masyarakat ini, maka diberikan saran sebagai berikut:

1. Untuk lebih menyempurnakan sistem informasi *e-office* KUD sawit jaya diharapkan kedepannya sistem ini bisa dikembangkan menjadi versi *mobile phone*.
2. Kedepannya perlu dilakukan pelatihan tentang penggunaan *e-office* KUD sawit jaya kepada setiap unit yang ada, agar sistem bisa dimanfaatkan oleh setiap unit yang ada.
- 3.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan dengan baik berkat bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak untuk itu penulis dan tim mengucapkan terimakasih atas bantuan dan kerjasama yang baik kepada seluruh pihak KUD Sawit Jaya dan Program Studi Teknik Informatika Politeknik Kampar.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Mulyono, T. (2017). Sistem informasi E-Office pendukung program paperless korespondensi perkantoran

- (studi kasus : bagian administrasi akademik akademi komunitas semen Indonesia Gresik ). *Cahayatech*, 6(02), 33–40. <https://ejournal.kahuripan.ac.id/index.php/TECNOSCIENZA/article/download/65/49>
- [2] Muniroh, L., & F.N. (2020). Perancangan Sistem Informasi Administrasi E-Office Pada Dinas Xyz. *Perancangan Sistem Informasi Administrasi E-Office Pada Dinas XYZ*, 11(1), 1–10.
- [3] Nopriandi, H. (2018). Perancangan Sistem Informasi Registrasi Mahasiswa. *Jurnal Teknologi Dan Open Source*, 1(1), 73–79. <https://doi.org/10.36378/jtos.v1i1.1>
- [4] Irawan, Puja.P, Dimas A. P.S, P. (2020). Rancang Bangun Sistem Pengarsipan Surat Kedinasan Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter. *Jurnal Manajemen Informatika Dan Sistem Informasi*, 3(2), 157–165.
- [5] Ayuningtyas, A., Honggowibowo, A. S., Pujiastuti, A., Retnowati, N. D., & Indrianingsih, Y. (2018). Pendampingan Pembuatan Bahan Ajar Bagi Guru Sekolah Dasar Islam Terpadu (SDIT) Salsabila Al Muthi'in Berbasis Multimedia dengan Menggunakan Microsoft Power Point. *KACANEGARA Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 1-6.